

Принято:  
Общим собранием работников  
МБУДО «Мценская ДШИ  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Директор МБУДО  
«Мценская ДШИ»  
\_\_\_\_\_  
Н.Л. Моськина  
Приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Председатель профсоюза  
МБУДО «Мценская ДШИ  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Заприкута  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Кодекс  
профессиональной этики и служебного поведения работников  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования "Мценская детская школа искусств"**

г. Мценск  
2017 г.

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Мценская детская школа искусств" (далее – ДШИ) разработан на основании Типового кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников образовательных учреждений, положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Орловской области №1625-ОЗ от 03.06.2014 г. «О противодействии коррупции в Орловской области» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

## **I. Предмет и сфера действия Кодекса**

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам ДШИ.

Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, укрепляющих высокую репутацию учреждения, поддерживая его авторитет и традиции.

1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников ДШИ, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе как отдельных работников, так и коллегиальных органов (Педагогического совета и Администрации) ДШИ.

1.4. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (обучающихся, родителей, работников). Содержание Кодекса доводится до сведения работников на общем собрании, родителей на родительских собраниях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.

1.5. Нормами Кодекса руководствуются все работники ДШИ без исключения.

1.6. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками ДШИ и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников ДШИ и честь их профессии;

- создают культуру ДШИ, основанную на доверии, ответственности и справедливости;

- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

## **II. Цель Кодекса**

2.1. Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения работников ДШИ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета ДШИ. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДШИ своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2.2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к преподавательской и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ДШИ, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник ДШИ сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в ДШИ благоприятной и безопасной обстановки.

2.3. Знание и соблюдение Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

## **III. Основные принципы служебного поведения сотрудников образовательного учреждения**

3.1. Источники, принципы и нормы преподавательской этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

3.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.3. Основные принципы служебного поведения работников ДШИ представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.4. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДШИ;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания их деятельности;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах представленных полномочий;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- д) уведомлять руководителя ДШИ, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику ДШИ каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении их должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ДШИ;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- м) соблюдать установленные в ДШИ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДШИ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

#### **IV. Соблюдение законности**

4.1. Работник ДШИ обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты ДШИ.

4.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

## **V. Требования к антикоррупционному поведению работников ДШИ**

5.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.3. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для работников ДШИ угощения, поздравления и дарение подарков.

5.4. Отношения работников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5.5. На отношения работников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими) ДШИ.

## **VI. Обращение со служебной информацией**

6.1. Работник ДШИ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.4. Преподаватель может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

6.5. Работник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного про-

цесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.6. Преподаватель не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

## **VII. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДШИ**

7.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

7.5. Если преподаватель является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

7.6. Преподаватель не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

## **VIII. Служебное общение**

8.1. В общении работника ДШИ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника ДШИ недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Работники ДШИ должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

8.4. Преподаватели сами выбирают подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

8.5. В первую очередь, преподаватель должен быть требователен к себе. Требовательность преподавателя по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики преподавателя и основой его саморазвития. Преподаватель никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

8.6. Преподаватель выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

8.7. При оценке поведения и достижений своих обучающихся преподаватель стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

8.8. Преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно понижающие обучающегося оценочные решения, преподаватель должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

8.9. Преподаватель постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

8.10. Преподаватель не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей обучающихся (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

8.11. Преподаватель терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих обучающихся. Он не имеет право навязывать обучающимся и их родителям (лицам их заменяющим) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

8.12. Общение между преподавателями:

8.12.1. Взаимоотношения внутри педагогического коллектива основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Преподаватель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

8.12.2. Преподаватель как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

8.12.3. Преподаватели избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же они не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

8.12.4. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама о ДШИ за пределами образовательного учреждения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который преподаватель вправе проводить, участвовать за пределами ОУ.

8.12.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не среагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

8.12.6. Преподаватели не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

8.13. Взаимоотношения с администрацией:

8.13.1 ДШИ базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация ДШИ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений преподавателя как основного субъекта образовательной деятельности.

8.13.2. В ДШИ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. От-



ветственность за поддержание такой атмосферы несет директор, заместители директора по УВР и АХР.

8.13.3. Администрация ДШИ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы преподавателей, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

8.13.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из преподавателей основываются на принципе равноправия.

8.13.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни преподавателя, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.13.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах преподавателей.

8.13.7. Преподаватели имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДШИ. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру преподавателя и на качество его труда. Важные для преподавательского сообщества решения принимаются в ДШИ на основе принципов открытости и общего участия.

8.13.8. Работники ДШИ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

8.13.9. В случае выявления преступной деятельности работников и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор ДШИ должен принять решение единолично или при необходимости собрать Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

## **IX. Личность преподавателя**

9.1. Профессиональная этика преподавателя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

9.2. Преподаватель требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

9.3. Для преподавателя необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышению квалификации и поиском наилучших методов работ.

#### 9.4. Авторитет, честь, репутация:

9.4.1. Своим поведением преподаватель поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

9.4.2. В общении со своими обучающимися и во всех остальных случаях преподаватель, уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

9.4.3. Авторитет преподавателя основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих обучающихся.

9.4.4. Преподаватель воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

9.4.5. Преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, усугублять его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

9.4.6. Преподаватель дорожит своей репутацией.

9.4.7. Преподаватель не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (опекунах) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица, доверившего преподавателю упомянутое мнение.

9.4.8. Внешний вид работника ДШИ при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **Х. Основные нормы**

10.1. За нарушение положений Кодекса работник ДШИ несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

10.2. Преподаватель несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образование подрастающего поколения.

10.3. Преподаватель несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его призором.

10.4. Преподаватель несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

10.5. ДШИ имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. Преподаватель является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессио-

нальной этикой преподавателя не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

10.6. Преданность ДШИ, любовь к делу воспитания и обучение детей, активное и сознательное участие в повышении квалификации, создание условий для реализации программных задач, ясное понимание реальных целей и достижение положительных результатов.

10.7. Каждый работник ДШИ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.