

**Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«МЦЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

Утверждаю
Директор МБОУДОД «Мценская ДШИ»
_____/Бондаренко Ю.И./
Приказ №23 от «28» февраля 2014 г.

**Положение
о Методическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Мценская детская школа искусств»**

*Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете муниципального
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«МЦЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
Протокол № 4 от «28» февраля 2014 г.*

I. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Мценская детская школа искусств» (далее – «Положение»), разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом и локальными актами муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Мценская детская школа искусств».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, состав, порядок и условия работы Методического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Мценская детская школа искусств» (далее – «Школа»).

1.3. Методический совет является постоянно действующим органом научно-методического обеспечения содержания образования школы и работает совместно с педагогическим советом, администрацией школы.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим методическую работу школы.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается директором школы.

1.6. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на заседании Педагогического совета школы и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Цели и задачи Методического совета

2.1. Целью деятельности Методического совета является:

- обеспечение качественного осуществления образовательных программ;
- совершенствование профессиональной квалификации педагогических работников.

2.2. Задачами Методического совета являются:

- анализ состояния методической работы в школе;
- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития в области дополнительного образования, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;
- изучение потребностей, обобщение предложений преподавателей и концертмейстеров, размещение заказа на учебную и учебно-методическую литературу для школы;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и концертмейстеров школы, а также оказания им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в школе;
- оказание поддержки педагогическим работникам и концертмейстерам в подготовке к аттестации;
- вовлечение преподавателей в инновационную деятельность, стимулирование, научное осмысление и обобщение результатов инновационной деятельности.

III. Компетенция Методического совета

3.1. К компетенции Методического совета школы относятся:

- обсуждение и отбор различных вариантов учебных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и согласование планов методической работы;

- разработка и утверждение программ научно-экспериментальной работы, определение направления экспериментальной работы;
- принятие решений по вопросам профессиональной, методической деятельности преподавателей;
- анализ состояния методической работы в школе, разработка предложений по повышению её эффективности и включение их в программу деятельности школы;
- распространение информации по передовым технологиям обучения, основанным на отечественном и мировом опыте;
- организация работы методических семинаров для начинающих, неопытных преподавателей;
- проведение олимпиад, конкурсов, открытых уроков, мастер-классов;
- внесение предложений по корректировке содержания и структуры образовательных программ, по корректировке требований к их объёму и содержанию;
- осуществление первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- участие в разработке методических и информационных материалов, в диагностике и планировании повышения квалификации преподавателей школы;
- разработка методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся;
- рассмотрение вопросов по публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения школы;
- рекомендации преподавателям школы различных форм повышения квалификации за пределами школы.

3.2. Методический совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета, Совета школы, кроме тех, право решения, которых делегировано ему Педагогическим советом.

IV. Состав, порядок и условия работы Методического совета.

4.1. Состав членов методического совета и его председателя назначает директор школы.

4.2. В состав Методического совета входят: методист (председатель), заместитель директора по УВР, заведующие отделениями (секциями).

4.3. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

4.4. Выполнение решений Методического совета в пределах его полномочий обязательно для администрации и педагогических работников Школы.

4.5. В необходимых случаях на заседания Методического совета приглашаются преподаватели. Необходимость их приглашение определяется председателем Методического совета. Лица, приглашенные на заседание Методического совета, пользуются правами совещательного голоса. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании Педагогического совета Школы.

4.6. Периодичность заседаний Методического совета – по необходимости. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Методического совета. О месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов Методического совета.

V. Делопроизводство

5.1. На заседаниях Методического совета секретарь ведет протоколы, которые хранятся в делах школы.

5.2. Нумерация протоколов ведётся с начала каждого учебного года.

VI. Заключительные положения

6.1. Решения методического совета носят рекомендательный характер для организации образовательного процесса.

6.2. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.