

Российская Федерация
Муниципальное образование - город Мценск.
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Мценская детская школа искусств»

303031 г. Мценск Катукова 1/1

тел. 3-49-46
Электронная почта ya.lira2013@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МБУДОД «Мценская детская школа ис-
кусств»

_____ Н.В. Заприкута
« ____ » _____ 20 ____ года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДОД «Мценская детская
школа искусств»

_____ Н.Л. Моськина
« ____ » _____ 20 ____ года

Положение

о контрольном – пропускном режиме в школе искусств

1. Общее положения.

1.1. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБУДО Мценская «ДШИ», а также исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание школы, проноса материальных ценностей в здание или из здания школы.

1.3. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории школы или по иным причинам находящихся на территории школы.

1.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в школе возлагается на: директора, заместителей директора по УВР, заместителя директора по АХЧ, дежурную смену (вахтера, техническая служащая), сторожа.

2. Режим работы школы.

2.1. Школа работает по шестидневной рабочей неделе с выходными днём - воскресенье.

2.2. Режим работы понедельник – суббота с 8-00 до 20-00 .

2.3. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в школу запрещен, или с разрешения директора.

3. Контрольно- пропускной режим для работников и учащихся школы.

3.1. Учащиеся допускаются в здание школы с 8-30 до 20-00 согласно расписанию групповых и индивидуальных занятий.

3.2. Во время учебного процесса на переменах ученикам не разрешается выходить из здания школы.

3.3. После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия, репетиции по расписанию, представленному дежурному вахтеру преподавателями.

3. 4. Работники школы допускаются в здание согласно штатному расписанию и в соответствии с графиком работы административного персонала, утвержденным директором школы.

3.5. Круглосуточный доступ в школу имеют директор, заместитель директора по АХЧ, рабочий по комплексному обслуживанию здания, сантехник, электрик.

3.6. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы;

3.7. Вынос материальных ценностей без письменного разрешения директора запрещен.

3.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к преподавателю, классному руководителю, директору школы.

4. Контрольно – пропускной режим для родителей учащихся школы.

4.1. Вахтер выясняет цель прихода родителей, если целью является ожидание ребенка до окончания уроков, то родители вправе ожидать ребенка на 1 этаже школы, в районе пропускного пункта (вахты) в зоне видимости – вахтера. Родители, провожающие или встречающие своих детей, не проходят дальше поста вахтера. Если родителю необходимо пройти для беседы к сотруднику или директору школы, то вахтер пропускает родителя, но при этом обязательно просит представить документ удостоверяющий личность: фиксирует его данные, время прибытия, к кому направляется, в журнале установленной формы.

4.2. С преподавателями родители встречаются на родительских собраниях или в назначенной индивидуальной встрече. В экстренных случаях после уроков или во время перемены.

4.3. Преподаватели обязаны предупредить вахтера о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на первом этаже в фойе или разрешают их осмотреть.

4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией и сведения записывается в журнал учета посетителей.

4.6. Родители или законные представители в гардероб не допускаются.

5. Контрольно – пропускной режим для посторонних лиц.

5.1. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией их личных данных в журнале установленной формы.

5.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора школы, по списку участников либо при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, вахтер применяет экстренный вызов наряда охраны, путем использования тревожной кнопки, выведенной на мобильный телефон.

5.4. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

6. Порядок и правила соблюдения внутри объектового режима:

6.1. Обход школы сторожами, техслужащими осуществляется 3 раза в сутки;

6.2. Особое внимание нужно обращать на закрытость кранов, закрытость кабинетов, целостность дверей, окон;

6.3. Рабочий день сторожей начинается в 19-00 и заканчивается в 07.00;

6.4. Гардеробщица, техслужащая для поддержания внутри объектового режима контролируют своевременную сдачу ключей от служебных помещений, требуют закрытия окон, форточек и дверей при окончании работы и. д.

7. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

7.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений;

7.2. О приходе официальных лиц вахтер докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

8. Запрещено на территории школы

8.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

8.2. Курить в помещении школы и на ее территории.

8.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества в помещении школы и на ее территории.

8.4. Приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, жевательная резинка.

9. Контроль обеспечения пропускного режима:

9.1. Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде проверки:

Директором школы, заместителями директора по УВР и АХЧ;
Должностными сотрудниками МВД, ФСБ, прокуратуры.