

Российская Федерация
Департамент социальной политики правительства Орловской области
Администрация г. Мценска.
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей

«Мценская детская школа искусств»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МБУДО «Мценской ДШИ»

Заприкута
« 14 » 12 20 18 Н.В. Заприкута

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Мценской ДШИ»

Москина
« 14 » 12 20 18 Н.Л. Москина

Положение

о порядке обучения по охране труда и
проверке знаний требований охраны труда
работников МБУДО «Мценская ДШИ»

Данное Положение разработано в целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона « об основах охраны труда в Российской Федерации», Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

1. Общие положения

1.1. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников школы (далее – Порядок) разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.2. Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля. одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с Порядком, может проводить обучение и аттестация работников школы по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного надзора и контроля и федеральными органами исполнительной власти в порядке, утверждаемой ими по согласию с Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

1.3. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники школы, в том числе ее руководитель.

1.4. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников школы несет директор школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, директор школы (или уполномоченное им лицо) обязан провести инструктаж по охране труда.

2.1.2. все принимаемые на работу лица, а также командированные в школу работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающимся МБУДО «ДШИ» (далее – школа) и другие лица, участвующие в производственной деятельности школы, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит

заместитель директора по АХЧ, или работник, на которого приказом директора (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности. С обучающимися вводный инструктаж проводит классный руководитель на первом уроке в сентябре.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности школы и утвержденной в установленном порядке директором школы (или уполномоченным им лицом).

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит заместитель директора по АХЧ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, в его отсутствие – директор или работник, на которого приказом директора возложены эти обязанности.

Проведенные инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

со всеми вновь принятыми в школу работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора;

с работниками школы, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися, проходящими производственную практику, и другими лицами участвующими в производственной деятельности школы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится заместителем директора школы по АХЧ, а в его отсутствие – директором или работником, на которого приказом директора возложены эти обязанности – по программам, разработанными и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по

охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.1.4. настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, аварии и т. д.);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, для остальных работ – более двух месяцев);

по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд – допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в школе массовых мероприятий.

2.2. Обучение работников рабочих профессий

2.2.1. Директор школы (или уполномоченное лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.2.2. Директор школы (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.2.3. Работники рабочих профессий проходят обучение по охране труда в объеме 20 часов по программе обучения по охране труда, разрабатываемой на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемых директором школы проверка знаний требований охраны труда у работников рабочих профессий осуществляется один раз в год в виде зачета по экзаменационным билетам, разработанных на основе утвержденной программы обучения.

2.2.4. Директор школы (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшему.

2.3. Обучение руководителей и специалистов

2.3.1. Директор школы и заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

2.3.2. Обучение по охране труда директора школы, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, членов комиссии по охране труда проходит соответствующим программам по охране труда в образовательных учреждениях профессионального образования, учебных центрах и других учреждениях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности.

III. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Директор школы и уполномоченные лица школы проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране

труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также директора школы(или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками школы требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, иницирующей ее проведение.

3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в школе приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда школы включаются директор школы, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющие интересы работников школы.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организаций проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

3.5. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколам по форме согласно приложению №1 к данному Порядку.

3.6. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Приложение №1
к Порядку обучения по охране труда и
проверки знаний требований охраны труда
работников школы

Протокол № _____
Заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Мценская детская школа искусств»

« _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с приказом директора школы
от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ комиссия в составе:
председателя _____
членов: _____

провела проверку знаний требований охраны труда работников школы
в объеме _____ часов.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Результат проверки (сдал, не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____
