

Российская Федерация
Департамент социальной политики правительства Орловской области
Администрация г. Мценска.
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Мценская детская школа искусств»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МБУДО «Мценской ДШИ»

Запрута
«15» 01 2021 Н.В. Запрута

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Мценской ДШИ»

Москина
«15» 01 2021 Н.Л. Москина

**Соглашение по охране труда
администрации и профсоюзного комитета
МБУДО «Мценская ДШИ»
на 2021-2022 гг.**

Администрация и профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МБУДО «Мценская ДШИ» заключили настоящее Соглашение в том, что в период с 2021-2022 года будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда в МБУДО «Мценская ДШИ».

1. Организационные мероприятия охраны труда

	Мероприятия, предусмотренные соглашением	Сроки выполнения	Ответственный
1.1	Проведения общего осмотра здания на соответствии безопасной эксплуатации	Раз в квартал	Комиссия по ОТ
1.2.	Разработка и утверждение инструкций по ОТ, согласование с профкомом в установленном порядке	По мере изменения	Зам директора по АХЧ Лысякова Т.А.
1.3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы	В течении года	Зам директора по АХЧ Лысякова Т.А.
1.4.	Обеспечение журналами инструктажа	январь	Зам директора по АХЧ Лысякова Т.А.
1.5.	Обучение работников школы оказанию первой помощи пострадавшим	сентябрь	Секретарь Захарова Т.Н.
1.6.	Утверждение списка работников, которым необходим периодический медосмотр, сан. минимум	май	Зам директора по АХЧ Лысякова Т.А.
1.7	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте	постоянно	Председатель профсоюза Заприкута Н.В. Зам директора по АХЧ Лысякова Т.А.
1.8.	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом	январь	Директор школы Москина Н.Л. Председатель профсоюза Заприкута Н.В

2. Организационно- техническое обеспечение охраны труда

	Мероприятия, предусмотренные соглашением	Сроки выполнения	Ответственный
2.1.	Своевременная замена перегоревших ламп с целью соблюдения нормативных требований по освещению на рабочих местах	По мере необходимости	Зам директора по АХЧ Лысякова Т.А.
2.2.	Своевременный вывоз опасных отходов (перегоревших люминесцентных ламп)	По договору	Зам директора по АХЧ Лысякова Т.А.
2.3.	Проведения испытания заземления и изоляцию проводов здания на соответствие безопасной эксплуатации	май	Зам директора по АХЧ Лысякова Т.А.
2.4.	Контроль за состоянием системы тепло-водоснабжения. Своевременное устранение неисправности	ежедневно	Зам директора по АХЧ Лысякова Т.А.
2.5.	Содержание здания, всех помещений в порядке. Соблюдение норм охраны труда на каждом рабочем месте.	ежедневно	Зам директора по АХЧ Лысякова Т.А.
2.6.	Косметический ремонт помещения	Июнь- август	Зам директора по АХЧ Лысякова Т.А.

3. Лечебно- профилактические и санитарно- бытовые мероприятия

	Мероприятия, предусмотренные соглашением	Сроки выполнения	Ответственный
3.1.	Проведение предварительных медицинских осмотров при приеме на работу и периодический медицинский осмотр работников	июнь	Зам директора по АХЧ Лысякова Т.А.
3.2.	Организация питьевого режима	В течении года	Зам директора по АХЧ Лысякова Т.А.

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

	Мероприятия, предусмотренные соглашением	Сроки выполнения	Ответственный
4.1.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты от поражения электрическим током	Февраль август	Зам директора по АХЧ Лысякова Т.А.
4.2.	Приобретение резиновых и хлопчатобумажных перчаток	Один раз в квартал	Зам директора по АХЧ Лысякова Т.А.
4.3.	Приобретение мыла и обеззараживающих средств	Один раз в квартал	Зам директора по АХЧ Лысякова Т.А.

5. Мероприятия по пожарной безопасности

	Мероприятия, предусмотренные соглашением	Сроки выполнения	Ответственный
5.1.	Пересмотр инструкций о мерах пожарной безопасности	июнь	Зам директора по АХЧ Лысякова Т.А.
5.2.	Проверка средств пожаротушения	май	Зам директора по АХЧ Лысякова Т.А.
5.3.	Поддержание в рабочем состоянии системы оповещения о пожаре	Ежемесячно	Зам директора по АХЧ Лысякова Т.А.
5.4.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации учащихся и сотрудников при пожаре и ЧС	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Зам директора по АХЧ Лысякова Т.А.
5.5.	Обеспечение Учреждения первичными средствами пожаротушения, заправка огнетушителей	май	Зам директора по АХЧ Лысякова Т.А.
5.6.	Соблюдение противопожарного режима в Учреждении	ежемесячно	Зам директора по АХЧ Лысякова Т.А.