

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 4
«1» февраля 2018 года

Утверждаю:
Директор МБУДО
«Мценска ДШИ»

(подпись) Москина Н.Л.
(расшифровка подписи)
Приказ № 4 от «1» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии

I. Общие положения

1.2. Настоящее Положение об апелляционной комиссии в МБУДО «Мценская ДШИ» (далее - Положение) определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

1.3. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) создается с целью более полной открытости процедуры приема обучающихся и итоговой аттестации, обеспечения соблюдения прав личности на приемных испытаниях и выпускных экзаменах.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ;

- Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 1145;

- Уставом МБУДО «Мценская ДШИ»;

- Положением о порядке приема и отбора обучающихся для обучения в МБУДО «Мценская ДШИ»;

- Положением о приемной комиссии МБУДО «Мценская ДШИ»;

- Настоящим Положением.

1.5. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты приемных испытаний и выпускных экзаменов, которые получены в ходе проведения вступительных экзаменов и итоговой аттестации.

II. Структура апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора создается апелляционная комиссия.

2.2. В апелляционную комиссию входят: председатель комиссии, члены комиссии. Председатель организует работу и контролирует единство требований апелляционной комиссии к поступающим, участвует в работе апелляционной комиссии.

2.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

III. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих;

- принимает решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение или итоговой аттестации обучающихся;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения обучающегося и родителей, законных представителей (под роспись).

3.2. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

IV. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии.

4.2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена.

5.3. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня заседания апелляционной комиссии.

5.4. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии.

5.5. Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение 7 рабочих дней.

5.6. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в Школу не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей. (Приложение № 1)

5.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.9. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

5.10. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением правил поведения на экзамене.

5.11. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

5.12. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

5.13. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение № 2) и, в случае необходимости, вносятся изменения оценки в экзаменационный лист.

5.14. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

VI. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных и итоговых испытаний.

Председателю апелляционной комиссии
МБУДО «Мценская ДШИ»

(ф.и.о. полностью)

(ф.и.о. родителя, законного представителя полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания (выпускных экзаменов) по

«_____»

(название экзамена полностью)

в связи с тем, что

1. _____

2. _____

3. _____

(причина апелляции)

«__» _____ 20__ г.

(подпись родителя, (законного представителя))

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Мценская детская школа искусств»

ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО родителя, законного представителя)

по вступительному (выпускному) экзамену _____
(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

(подпись родителя, законного представителя) (расшифровка подписи)