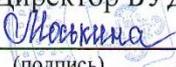


Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 4 от «1» февраля 2018 г.

Утверждаю:
Директор БУДО «Мценская ДШИ»
 Москина Н.Л.
(подпись) (расшифровка подписи)
Приказ № 4 от «1» февраля 2018 г.

ПРАВИЛА

*приема и порядка отбора детей в муниципальное
бюджетное учреждение дополнительного образо-
вания «Мценская детская школа искусств» в целях
обучения по дополнительным предпрофессиональ-
ным общеобразовательным программам
в области искусств*

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и отбора детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мценская детская школа искусств» (далее – Школа) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также их реализации, Уставом МБУДО «Мценская ДШИ».

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Правом поступления в Школу пользуются все граждане вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.4. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах приема детей.

1.5. Возраст поступающих детей определяется в соответствии со сроком реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств:

- по восьмилетним программам принимаются дети в возрасте от 6,5 до 9 лет;
- по пятилетним программам принимаются дети в возрасте от 10 до 12 лет.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей отделения, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

1.6. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и их физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

1.7. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу ежегодно создаются комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе, приемная и апелляционная комиссии. Состав данных комиссий из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств, утверждается приказом директора Школы.

1.8. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школы на официальном сайте МБУДО «Мценская ДШИ» или информационном стенде размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусства;

- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусства, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.9. Количество детей, принимаемых в МБУДО «Мценская ДШИ» для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемое ежегодно учредителем.

1.10. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Школу.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия) в соответствии с положением о Приемной комиссии.

2.2. Прием документов для поступления в Школу осуществляется приемной комиссией в сроки, устанавливаемые администрацией Школы на соответствующий текущий год.

2.3. При поступлении ребенка в Школу родители поступающего (законные представители) подают заявление установленного образца на имя директора Школы.

2.4. В заявлении о приеме родители (законные представители) указывают следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- Ф.И.О. ребенка, дату и место его рождения;
- Ф.И.О. его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей).

2.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с копиями устава Школы, локальными актами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать образовательные программы в области искусств.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. С целью организации проведения отбора в Школу создается комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется по каждой образовательной программе в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Численный состав комиссии – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в её состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей может быть как директор Школы, так и преподаватель, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей:

- организует деятельность комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим, при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей:

- ведет протоколы заседания комиссии по отбору детей;
- представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в текущем году (ориентировочно с 15 мая по 15 июня).

4.2. Отбор детей проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливается Учреждением самостоятельно с учетом Федеральных государственных требований.

4.3. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.4. Содержание и форма отбора детей (требования к поступающим) определяются Учреждением самостоятельно и включают в себя при поступлении:

• **на отделение музыкального исполнительства:** наличие чувства ритма, музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования, активность и эмоциональность восприятия.

В ходе отбора детям предлагается выполнить следующие задания:

на наличие чувства ритма: воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками;

на наличие музыкального слуха и точности вокального интонирования: спеть один куплет заранее приготовленной песни;

на наличие музыкального слуха и памяти, точности вокального интонирования: повторить (спеть на нейтральный слог) сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу;

на наличие музыкального слуха и активности восприятия: различить на слух звучание одного, двух, трех сыгранных одновременно звуков;

на наличие памяти и активности восприятия: рассказать выразительно и эмоционально стихотворение из 2-3 четверостиший.

• **на отделение хореографического искусства**: оценка природных данных ребенка.

Оценка включает наличие следующих природных данных:

1. Выворотности ног:

- в голеностопном суставе - встать в 1-ую позицию ног;

- в коленном суставе - при выполнении *demi-plié*;

- в тазобедренном суставе – при выполнении *grand-plié*, упражнение «лягушка» на спине и на животе;

2. Подъем стопы: сгибание стопы педагогом, достать вытянутыми пальцами ног – пола, в положении сидя, при выворотном положении стопы.

3. Шаг: ребенок выполняет *Battements relevés lents* на 90 градусов, вперед, в сторону, назад.

4. Гибкость: ребенок выполняет упражнение «мостик» с помощью или без помощи педагога, наклон вперед стоя, сидя, наклон в бок в области талии (вправо, влево), при выпрямленных ногах.

5. Прыжок трамплинный, самостоятельно на месте 4-8 раз с прямой спиной, вытянутыми стопами и коленями.

6. Ритмичность: воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками.

7. Внешние сценические данные: достаточная subtilité телосложения, выразительность лица, осанка, форма ног.

• **на отделение театрального искусства**: оценка природных данных ребенка, а именно – уровень проявления артистизма, память, активность восприятия, координацию и пр.

В ходе отбора дети должны прочитать заранее подготовленный по собственному выбору материал: басня или стихотворение, или прозаический отрывок. В ходе исполнения оценивается мастерство исполнения, эмоциональная подача материала.

В ходе отбора с детьми проводится собеседование.

4.5. В Школе применяется пятибалльная система оценок.

4.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и физических данных.

4.8. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.9. Копии протоколов или выписка из протоколов хранится в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.10. Школа в течение трёх дней после проведения отбора в свободном доступе размещает информацию для родителей (законных представителей) о результатах отбора. Объявление результатов отбора осуществляется путём размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим.

4.11. Комиссия по отбору передает сведения о результатах отбора в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.12. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школе сроки по уважительной причине (болезнь или иным обстоятельствам, подтвержденными документально), допускаются к отбору с другой группой поступающих, или в сроки, установленные для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.5. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.9. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.10. Подача апелляции по процедуре повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в МБУДО «Мценская ДШИ»

6.1. Зачисление в МБУДО «Мценская ДШИ» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные приказом директора Школы.

6.2. Основание для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. При зачислении обучающихся в Школу преимущественным правом пользуются дети, получившие на вступительных испытаниях среднюю оценку «отлично». Далее, при наличии свободных мест зачисляются дети со средней оценкой «хорошо», затем – «удовлетворительно».

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, по решению директора Школы может быть предоставлено право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусства.

6.5. Дополнительный набор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в том же порядке что и набор, проводившийся в первоначальные сроки. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте или информационном стенде Учреждения.

6.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться не позднее 31 августа, то есть до начала учебного года.