


Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр
юридических лиц

Пер. № 2195749223283

«Общедр» 20 19 г. 



Приложение к Постановлению
администрации города Мценска
от 04.10. 2019 г. № 951

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мценская детская школа искусств»

(новая редакция)

Согласовано:

Начальник Управления
по муниципальному имуществу
г. Мценска

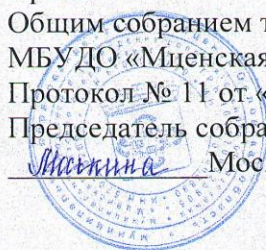
 Савенкова И.А.



Принят

Общим собранием трудового коллектива
МБУДО «Мценская ДШИ»
Протокол № 11 от «26» августа 2019 г.

Председатель собрания
 Москина Н.Л.



Согласовано:

Начальник финансового управления
администрации города Мценска

 Сафронов С.В.



г. Мценск
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мценская детская школа искусств» (далее по тексту – Учреждение) - является приемником «Детской музыкальной школы» созданной в соответствии с Решением исполнительного комитета Орловского областного Совета депутатов трудящихся №752/27 от 6 августа 1953 г.

Перерегистрирована Постановлением Главы администрации г. Мценска № 514 от 16.08.1999 г., регистрационный № 420, в «Мценскую детскую школу искусств».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мценская детская школа искусств»;

- сокращенное – МБУДО «Мценская ДШИ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 303031 Орловская область г. Мценск ул. Катукова д.1/1;

Фактический адрес Учреждения: 303031 Орловская область г. Мценск ул. Катукова д.1/1;

Адрес электронной почты: lira@mce.orel.ru; ya.lira2013@yandex.ru

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование-город Мценск. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация города Мценска.

Местонахождение администрации города Мценска:

Юридический адрес Учредителя: 303030 Орловская область город Мценск, пл. Ленина д.1.

Собственником имущества Учреждения, является муниципальное образование – город Мценск. Полномочия собственника от имени муниципального образования осуществляет администрация города Мценска в лице структурного подразделения – Управление по муниципальному имуществу г. Мценска.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются Уставом, договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования – город Мценск в форме субсидии в рамках выполнения муниципального задания, а также за счет средств на исполнение публичных денежных обязательств перед физическими лицами.

Организационно - правовая форма учреждения - муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное движимое имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и подзаконными актами Орловской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение при осуществлении деятельности, приносящей доход, руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.9. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. В Учреждении не допускается создание политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

1.14. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. Учреждение может реализовывать при наличии соответствующих лицензий следующие виды дополнительных образовательных программ:

- общеэстетические (в т.ч. раннего эстетического развития);
- художественно-эстетической направленности;
- предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
- общеразвивающие.

Учреждение в части реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. N 504) и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Учреждение создает условия для реализации дополнительных образовательных программ художественной направленности, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются: развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения предпрофессиональных общеобразовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере искусства.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и художественного творчества детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- создание благоприятных условий для развития творческих способностей детей в процессе освоения общеразвивающих, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения, воспитания, развития детей.

2.4. В целях реализации указанных в пункте 2.3. задач Учреждение имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;
- самостоятельно с учётом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать и реализовывать общеобразовательные программы дополнительного предпрофессионального образования детей в соответствии с учебным планом Учреждения;
- самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, методические пособия в пределах определённых Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- разрабатывать и утверждать годовые календарные учебные графики;
- реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные услуги за пределами основных общеобразовательных программ;
- принимать участие в благотворительных мероприятиях;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, вносить изменения в штатное расписание (по согласованию с Учредителем), распределять должностные обязанности педагогических работников и обслуживающего персонала;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- в определенном законодательством порядке устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
- порядок и размеры их премирования;

- разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квотой;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений, а также детских организаций, не запрещенных законом;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения способом запроса котировок;
- выполнять муниципальное задание в рамках выделенных субсидий;
- самостоятельно определять порядок и сферы использования фонда внебюджетных средств независимо от источника их получения;
- вносить предложения об изменении типа Учреждения.

2.5. Учреждение обязано:

- выполнять основные функции по осуществлению образовательной и воспитательной деятельности, а также надлежащим образом осуществлять уход и присмотр за детьми;
- обязано обеспечить воспитанникам безопасные условия при реализации образовательного процесса и нахождении в Учреждении;
- соблюдать права и свободы детей;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, определенные действующим законодательством;
- предоставлять уполномоченным органам необходимую информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и других;
- обязаны ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган;
- обеспечивать открытость и доступность информации.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует администрация города в лице структурного подразделения курирующего данное направление и утверждается Постановлением администрации города Мценска.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, Лицензией.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности, общеразвивающие программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных учебных программ школ искусств утверждаемых федеральным органом государственной власти в сфере культуры, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития города и национально-культурных традиций.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми учебной частью и утверждаемыми директором Учреждения.

Для учащихся по решению Педагогического совета могут вводиться индивидуальные программы и учебные планы.

Образовательная и воспитательная деятельность в Учреждении осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Учреждении в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия;
- самостоятельная (домашняя) работа учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, академические концерты, зачеты, экзамены, выставки, спектакли и т. д.), которые утверждаются Педагогическим советом;

- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, тематические концерты и т. д.), организуемые школой;

- внеурочные классные мероприятия.

Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (ансамбли, группа, хор, оркестр, театр, студия и другие).

Количественный состав групп, объединений – до 15 человек.

3.5. Языком, на котором ведется обучение и воспитание в Учреждении, является русский язык.

3.6. Учреждение организует и проводит культурно-массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного творчества, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.7. Учреждение может на договорной основе создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях.

3.8. Учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги в рамках своей компетенции и при наличии соответствующих условий.

3.9. Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 1.15. на платной основе сверх муниципального задания, утверждаемого администрацией города Мценска.

Порядок оказания этих услуг и их виды утверждаются Советом Учреждения на основании Положения о платных образовательных услугах.

Учреждение вправе предоставлять физическим и юридическим лицам дополнительные образовательные услуги на платной основе:

- платные кружки, репетиторские услуги, курсы для поступающих в ВУЗы, обучение взрослого населения по различным специализациям;

- организация выставок-продаж изделий учащихся и преподавателей;

- организация учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ);

- занятия с детьми с углубленным изучением предметов;

- подготовка, тиражирование и реализация методических пособий, видеоматериалов, связанных с деятельностью Учреждения;

- обучение детей в возрасте 4-6 лет в группах раннего эстетического развития;

- прокат, настройка и ремонт музыкальных инструментов.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

4.2. При приеме детей администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей):

- с Уставом Учреждения,

- Свидетельством о государственной аккредитации (при наличии),

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности,

- образовательными программами, по которым ведётся обучение детей,

- локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.3. Отношения между обучающимися и персоналом Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.5. Права каждого ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.6. Каждому ребенку гарантируется:

- получение бесплатного дополнительного предпрофессионального образования в соответствии с государственным образовательным стандартом и программами, утвержденными Учреждением, независимо от пола, национальности и языка;
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий.

Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- участие в управлении Учреждением посредством участия в Совете Учреждения и иных органах самоуправления;
- участие в смотрах, конкурсах, концертах, выставках творческих работ;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно учиться, систематически и настойчиво овладевать знаниями, специальными навыками и умениями в избранной области искусства;
- в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными, поурочными, индивидуальными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу;
- поддерживать традиции Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать правила поведения обучающихся, определенные локальным актом Учреждения;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- посещать родительские собрания;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных предпрофессиональных образовательных услуг;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения;
- присутствовать на занятиях, которые посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- оказывать благотворительные пожертвования и помощь для более эффективного выполнения функций, возложенных на Учреждение;
- принимать участие в работе Совета Учреждения, родительского комитета, родительского собрания, Педагогического совета и выражать свое мнение;

- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- требовать выполнения условий, заключенного с Учреждением договора;
- досрочно расторгнуть договор с Учреждением.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава Учреждения;
- воспитывать детей, соблюдая их права;
- создавать необходимые условия для получения ими дополнительного предпрофессионального образования;
- выполнять условия договора с Учреждением;
- своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребёнка или его отсутствии;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребёнка.

4.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.10. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в порядке назначения на должность на основе заключенных с ними трудовых договоров, дополнительных соглашений.

4.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

4.12. К педагогической деятельности в образовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные и функциональные обязанности;
- соблюдать требования по охране труда, правила по ГО и ЧС, противопожарной и антитеррористической безопасности;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- не разглашать конфиденциальную информацию, сведения о детях, родителях (законных представителей), о сотрудниках Учреждения;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся в ходе воспитательно-образовательного процесса;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- организовывать образовательный процесс с учётом индивидуальных особенностей детей;
- обеспечивать получение учащимися дополнительного предпрофессионального образования, знаний, умений, навыков, в рамках основных программных требований, а также при оказании дополнительных образовательных услуг;
- признавать и соблюдать права и интересы обучающихся;
- работать в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями);
- предоставлять сведения о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрации Учреждения и проводить с такими семьями профилактическую работу;
- сотрудничать с соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты прав детей;
- проходить периодический профилактический медицинский осмотр;
- выполнять условия трудового договора и дополнительных соглашений;

- соблюдать настоящий Устав.

4.14. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением путем участия в работе Совета Учреждения, Педагогического совета, в заседаниях общего собрания трудового коллектива, профсоюзных органов иных органов самоуправления;
- защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- выбирать и использовать инновационные технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- выбирать методические пособия и литературу, используемые в образовательном процессе и реализующие общеобразовательные программы дополнительного предпрофессионального образования Учреждения;
- повышать квалификацию и профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- на сокращенную рабочую неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск;
- получать социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Орловской области;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт;
- участвовать в проведении служебного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения;
- получать информацию о ходе дисциплинарного расследования и принятии по его результатам решения;
- государственное социальное страхование в установленном порядке.

4.15. Дополнительные права и обязанности работников Учреждения определяются в соответствии с трудовым законодательством трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

4.16. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, объёмом, бюджетных ассигнований для выполнения муниципального задания, другими условиями работы.

4.17. Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.18. Установленная в начале учебного года нагрузка не может быть уменьшена в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, если это не связано с сокращением часов по учебному плану, уменьшением количества объединений, исключением, отсевом учащихся.

4.19. Учебная нагрузка на новый учебный год может быть уменьшена в связи с уменьшением количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов, контингента учащихся, отсевом учащихся.

4.20. Иные права и обязанности сотрудников школы искусств определяются трудовыми договорами, их должностными инструкциями и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

V. УПРАВЛЕНИЕМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его **директор**, назначаемый на должность и освобождаемый от должности на основе трудового договора распоряжением администрации города Мценска в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.3. Полномочия Учредителя:

Администрация города Мценска, как орган осуществляющий полномочия Учредителя Учреждения, выполняет следующие функции по управлению Учреждением:

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- содействует Учреждению в решении вопросов его материально-технического обеспечения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет систему оплаты труда работников и порядка ее применения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- определяет исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- определяет перечень особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на эти цели;
- принимает решение о переименовании, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;
- организует проведение аттестации руководящих и педагогических работников Учреждения;
- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок и одобряет совершение сделок с заинтересованностью;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мценска;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за целевым использованием субсидии;
- назначает и освобождает от должности директора Учреждения, утверждает ему надбавки, доплаты и размеры премий;
- рассматривает отчет о выполнении муниципального задания Учреждением не реже одного раза в квартал;
- получает полную информацию, отчёты о деятельности Учреждения;
- согласовывает годовой календарный учебный график Учреждения;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на муниципальном уровне в рамках полномочий, определенных Положением о

региональной системе оценки качества образования Орловской области, утвержденным приказом Департамента образования культуры и спорта Орловской области от 14 января 2010 года № 37;

5.4. Формами самоуправления Учреждением являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический Совет;
- Совет школы искусств;
- общешкольный родительский комитет (ассоциация родителей).

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **Директор**, назначенный Учредителем.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором с Учредителем.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждением и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных ассигнований на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Правительства Орловской области, нормативными правовыми актами города Мценска, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, муниципально-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, муниципально-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать открытость информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Правительства Орловской области, иными муниципально-правовыми актами органов местного самоуправления и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Орловской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.7. Директор Учреждения:

- действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и трудового договора.

Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, а также Управлению по муниципальному имуществу г. Мценска по вопросам, связанным с использованием закрепленного за Учреждением муниципального имущества, а также иным структурным подразделениям, курирующим данное направление в пределах их компетенции;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета в Федеральном казначействе;

- самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав; самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому кодексу РФ;

- выбирает в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение в порядке, определенном Учредителем;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет в порядке, определенном трудовым законодательством, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

5.8. Директор Учреждения не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых отношениях;
- занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), **кроме научной, творческой и преподавательской;**
- лично или через доверенных лиц участвовать в управлении или состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово - хозяйственную деятельность.

6.2. Имущество Учреждения на праве собственности принадлежит муниципальному образованию - город Мценск и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Право на оперативное управление имуществом, закрепляемое за Учреждением от имени муниципального образования на основании постановления администрации города Мценска, возникает с момента передачи такого имущества Учреждению, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение, поступающее из бюджета города Мценска в форме субсидий на выполнение муниципального задания;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств, полученных в результате уставной деятельности или выделенных для приобретения такого имущества Учредителем;

- доходы от оказания платных услуг сверх утвержденного муниципального задания;
- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей) и юридических лиц;
- гранты;
- доходы от иной деятельности, не являющейся основной деятельностью;
- иные не противоречащие законодательству источники.

6.5. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по заявлению. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок, сроки их предоставления) определяются договором на оказание услуг.

6.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках муниципального задания (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования), в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемых за счет средств бюджета города Мценска.

6.8. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.9. Доходы, полученные от оказания платных услуг сверх утвержденного муниципального задания, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Объекты культурного наследия (памятники истории культуры) народов РФ культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются ФЗ и иными нормативными правовыми актами РФ.

6.11. Учреждение без согласия Учредителя, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 6.14., 6.15., 6.16. настоящего Устава.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке

знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.14. Учреждение не вправе совершать без одобрения Учредителя сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях».

В случае, если директор Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.15. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

6.16. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Управлением по муниципальному имуществу г. Мценска за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение обязано:

- 1) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- 2) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.19. В пределах фонда заработной платы работникам Учреждения устанавливаются: надбавки, доплаты премии и другие выплаты стимулирующего характера.

6.21. Учреждение вправе открывать счета в органах федерального казначейства.

6.22. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель и Управление по муниципальному имуществу г. Мценска.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем через структурные подразделения администрации города Мценска, курирующие данное направление.

7.2. Учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений, лицензии и приложения к ней;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения о создании Учреждения;
- решения о назначении руководителя Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.5. настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБУДО «Мценская ДШИ»;
- Коллективным договором МБУДО «Мценская ДШИ»;
- Правилами приёма и порядка отбора детей в МБУДО «Мценская ДШИ» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- Положение о приёмной комиссии МБУДО «Мценская ДШИ» в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;
- Положение о комиссии по отбору детей, поступающих в МБУДО «Мценская ДШИ» для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;
- Положение об апелляционной комиссии МБУДО «Мценская ДШИ»;
- Режим занятий обучающихся МБУДО «Мценская ДШИ»;
- Положение о формах, периодичности порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБУДО «Мценская ДШИ».
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУДО «Мценская ДШИ»;

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);
- Порядок посещения мероприятий, проводимых в МБУДО «Мценская ДШИ»;
- Положение об общем собрании работников МБУДО «Мценская ДШИ»;
- Положение о Педагогическом совете МБУДО «Мценская ДШИ»;
- Положение об отделении (методическом объединении) МБУДО «Мценская ДШИ»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся МБУДО «Мценская ДШИ»;
- Порядок проведения самообследования МБУДО «Мценская ДШИ»;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования МБУДО «Мценская ДШИ»;
- Положение о сайте МБУДО «Мценская ДШИ»;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, сокращённым образовательным программам;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- Порядок и форма проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы;
- Порядок выдачи документов об обучении;
- Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических (или) юридических лиц МБУДО «Мценская ДШИ»;
- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в МБУДО «Мценская ДШИ»;
- Положение о внутришкольном контроле в МБУДО «Мценская ДШИ»;
- Положение о критериях оценки успеваемости обучающихся в МБУДО «Мценская ДШИ»;
- Инструкция по оформлению личного дела обучающегося в МБУДО «Мценская ДШИ»;
- Положение о ведении документации преподавателями МБУДО «Мценская ДШИ»;
- Положение о портфолио преподавателя школы;
- Положение о Методическом совете;
- Положение о порядке распределения выплат компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда, премирования и выплаты материальной помощи для работников МБУДО «Мценская ДШИ»;
- Положение о комиссии по трудовым спорам МБУДО «Мценская ДШИ»;
- Положение о родительском комитете МБУДО «Мценская ДШИ»;
- Положение о школьных методических объединениях;
- Положение о классном руководителе МБУДО «Мценская ДШИ»;
- Положение о порядке обучения, проверке знаний и проведения инструктажа по охране труда;
- Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение о платных образовательных услугах.
- решениями Педагогических советов,
- собраний трудового коллектива;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- учебными планами,

- штатным расписанием,
- расписанием занятий;
- должностными инструкциями всех работников Учреждения;
- учебным планом Учреждения;
- образовательными программами, реализуемыми Учреждением;

8.2. При необходимости регламентация деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в ст.8.1. настоящего Устава.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.4. Локальные акты принимаются руководителем Учреждения либо органами самоуправления Учреждения в пределах их компетенции с последующим утверждением приказом руководителя. Решения органов самоуправления Учреждения носят рекомендательный характер.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидации.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

9.3. При реорганизации Учреждения настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. При ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, назначается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей в другие образовательные учреждения дополнительного образования.

9.6. Ликвидация или реорганизация Учреждения возможно только после предварительного заключения экспертной комиссии о возможных последствиях такой реорганизации и ликвидации с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.7. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

9.9. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

9.10. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные действующим законодательством, передаются на хранение в архив.

9.11. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9.12. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.13. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным образованием – город Мценска.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| I. Общие положения..... | 2 |
| II. Основные задачи и их реализация..... | 3 |

| | |
|---|----|
| III. Основные характеристики организации образовательного процесса..... | 6 |
| IV. Права и обязанности участников образовательного процесса..... | 7 |
| V. Управление учреждением..... | 10 |
| VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения..... | 14 |
| VII. Контроль за деятельностью учреждения..... | 16 |
| VIII. Перечень видов локальных актов учреждения..... | 17 |
| IX. Ликвидация и реорганизация учреждения..... | 18 |