

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 4
«1» февраля 2018 года

Согласовано:
родительским комитетом
Протокол № 3
«1» февраля 2018 года

Согласовано:
Советом обучающихся
Протокол № 3
«1» февраля 2018 года

Утверждаю:
Директор МБУДО
«Мценска ДШИ»

(подпись)

Москина Н.И.
(расшифровка подписи)

Приказ №4 от «1» февраля 2018 г.

Режим занятий обучающихся

I. Общие положения

Положение о режиме занятий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования разработано на основе следующих документов:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства;

- Санитарно–эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14;

- Устава МБУДО «Мценская ДШИ».

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МБУДО «Мценская ДШИ» (далее – ДШИ), график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы МБУДО «Мценская ДШИ» определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы МБУДО «Мценская ДШИ», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Организация учебного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в ДШИ регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и дополнительными общеобразовательными программами.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается на следующий за выходным

днём. Учебный год заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

3.3. При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебного года с 1 класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в 1 классе составляет 32 недели (за исключением предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет), со 2 класса (при сроке обучения 5 лет – с 1 класса) по выпускной класс – 33 недели. При реализации общеразвивающих программ продолжительность учебного года с 1 класса по выпускной составляет 39 недель. Продолжительность учебных занятий в 1 классе составляет 32 недели (за исключением программы со сроком обучения 5 лет), со 2 класса (при сроке обучения 5 лет – с 1 класса) по выпускной класс – 33 недели.

3.4. Резерв учебного времени, предусмотренный ФГТ, может использоваться ДШИ как на подготовку обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации, так и на проведение консультаций. Проведение консультаций, как в полном, так и частичном объеме времени, предусмотренном на данные цели ФГТ, отражено в учебном плане ДШИ (вместо резервной недели указывается «консультации» с указанием объема аудиторных занятий и класса обучения).

3.5. В ДШИ предусматриваются следующие формы организации образовательной деятельности детей и проведения занятий: индивидуальные, мелкогрупповые и групповые.

3.6. Расписание индивидуальных, мелкогрупповых, групповых занятий составляется преподавателем по каждому учебному предмету и утверждается директором школы в начале учебного года.

3.7. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса является урок.

3.8. Продолжительность учебных занятий равна одному академическому часу и составляет 40 минут. Продолжительность учебных занятий, равная 1,5 академического часа, составляет 60 минут. Перерывы после занятий составляют не менее 5 минут.

3.9. Выполнение обучающимися домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.10. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств;
- культурно-просветительская деятельность.

3.11. Форма обучения – очная.

IV. Режим каникулярного времени

4.1. Учебный год делится на 4 четверти. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами). При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ предусматриваются дополнительные каникулы в середине третьей четверти первого класса, в объеме одной недели.

4.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4-х недель (в первом классе – не менее 5-ти недель) и регулируется годовым календарным учебным графиком.

4.3. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ.

4.4. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять преподаватель на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы). Время работы не может быть выше объема учебной нагрузки преподавателя.

V. Режим внеурочной деятельности

5.1. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Школы.

5.2. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом воспитательной работы Школы.

5.3. Время проведения экскурсий, выход с обучающимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

5.4. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

VI. Управление и учебная документация

6.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется преподавателями в журнале учета рабочего времени.

6.2. Преподаватель имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, олимпиадами, на основании письменного заявления, по согласованию с директором.

6.3. Изменения в расписание занятий допускается по производственной необходимости (курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) по приказу директора.

6.4. Показатели результатов освоения дополнительных образовательных программ определяются непосредственно преподавателем через текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

6.5. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием посторонних лиц во время учебных занятий, оставлять обучающихся одних во время учебных занятий, проведения массовых мероприятий.

6.6. Запрещается удаление обучающихся во время занятий, применение психологического или физического воздействия на обучающихся, наносящих вред их психофизическому здоровью.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий порядок является обязательным для всех участников образовательного процесса Учреждения.

7.2. В порядок могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

7.3. Положение принимается педагогическим советом.

7.4. Положение утверждается директором Учреждения.

7.5. Настоящий Режим подлежит дополнениям и корректировке по мере внесения изменений в действующее законодательство и нормативно-правовые акты, а также на основании результатов практического его применения.